

Walter Renato Fernández Muñoz

Rut:14.666.193-9, Abogado, con oficina en calle Huérfanos N°757 piso 3 Of. 303; Santiago Centro, Teléfono +56968990470, correo: Fernandezabogadosyconsultores@gmail.com

QUIEN SOY

Abogado con más de 5 años de experiencia laboral previa trabajando para Instituciones públicas y privadas, con sólidos conocimientos en:
Derecho Penal
Derecho Corporativo
Derecho del consumidor
Derecho de Familia

PROGRAMAS

Excel intermedio
Con experiencia en cruce de datos, tablas dinámicas, análisis de bases.

Word Avanzado

G-Suit Basic

Soft-land

Control gestión de contratos corporativos y documentos valorizados.

Outlook
Nivel Avanzado

OTROS ESTUDIOS

Diplomado en Derecho de Familia
Universidad Bernardo O'Higgins

Diplomado en Derecho del Consumidor
Universidad Diego Portales

INGLES
Nivel Intermedio Certificado

ESPECIALIZACIONES

Ley del Consumidor 19.496 y sus modificaciones.

Ley 20.393 Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas

ESTUDIOS

Santiago - Chile
2020

Título Profesional de Abogado
Otorgado por la Excelentísima Corte Suprema de Chile
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales
Universidad Autónoma de Chile

Santiago - Chile
2021

Título Profesional de Administrador Público
Universidad San Sebastián.

Santiago - Chile
2022 - 2023

Magister en Derecho Penal y Derecho Procesal Penal
Universidad Central de Chile

Santiago - Chile
2024

Diplomado en Derecho Corporativo y Compliance
Universidad de Los Andes.

Santiago - Chile
2025

Diplomado en Derecho Penal y Derecho Procesal Penal
Universidad San Alberto Hurtado.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1.- Estudio Jurídico Fernández Abogados & Consultores (Diciembre 2022 a la fecha)

Abogado Litigante en el ejercicio libre de la profesión

Responsabilidades: Actualmente soy responsable de brindar asesoramiento legal y representar a mis clientes en sus asuntos legales.

Funciones: Tramitar y atender todos los procesos jurídicos de mis clientes en Juzgados de Garantía, Juzgados Civiles Juzgados de Familia así como también representar a mis clientes ante entidades jurídico administrativas, tales como SII, Tesorería General de la República, Conservador de bienes raíces y varias otros organismos públicos y privados.

2.- Banco Itaú (Enero 2020 a Noviembre de 2022)

Abogado Corporativo

Responsabilidades: Me desempeñe como Abogado asesor corporativo, tramitación de causas Penales y Ley del Consumidor.

Funciones: Asesoría jurídica dirigido a clientes internos y externos. Velando por los intereses y seguridad jurídica de la empresa en cada proceso legal que se lleve a cabo con actores dentro y fuera de la misma. Esto considerando riesgos y oportunidades, ya sea en materia de *Compliance*, contratos y/o licitaciones con clientes y/o proveedores.

3.- **BancoEstado (Enero 2019- Diciembre 2019) (R)**
Contralor Jurídico

Responsabilidades: Asesorar en materia jurídica y de control, las actuaciones de **Banco Estado** a fin de que se ajusten a la legalidad vigente laboral, civil y corporativo, garantizando y asegurando la calidad y viabilidad de las actuaciones jurídicas, contribuyendo a la excelencia técnica y al cumplimiento de la misión del banco.

Funciones: Confeccionar contratos y/o anexos de contrato civiles, comerciales y laborales, para las dependencias y funcionarios de **BancoEstado** En materia laboral fui encargado de asesorar en todo lo que se refiere a la celebración y extinción de contratos laborales, comparendos a la inspección del trabajo, accidentes del trabajo, informar y asesorar sobre los derechos de los trabajadores. En materia Civil efectuar la revisión de bases técnicas, relativas a compras públicas, elaboración de bases técnicas, contrataciones directas, acuerdos complementarios, grandes compras, licitaciones públicas, privadas, tratos directos, contratos y resoluciones aprobatorias, que adjudican o declaran desierto los procesos licitatorios o inadmisibles las ofertas.

4.- **Ministerio Público, Fiscalía Metropolitana Sur. (Abril 2014 – Dic.2018)**
Asistente de Fiscal

Responsabilidades: apoyar las labores investigativas del Fiscal en concordancia con los lineamientos definidos por el Ministerio Público, según los estándares de atención definidos por la institución.

Funciones: Tomar declaraciones a usuarios víctimas o testigos, redactar escritos, oficios, minutas, revisar carpetas investigativas y propuesta de diligencias investigativas.

5.- **SERNAC (Noviembre 2005 a Febrero de 2014)**
Coordinador Unidad Judicial atención de Publico

Responsabilidades: Asesorar en materia jurídica y de control, las actuaciones de las distintas áreas del Servicio a fin de que se ajusten a la legalidad vigente, así como también, y asegurar la calidad y viabilidad de las actuaciones jurídicas, contribuyendo a la excelencia técnica y al cumplimiento de la misión de la Institución

Funciones: 1.- Asesorar y entregar lineamientos al Servicio en materia legal. 2. Elaborar y/o supervisar la ejecución de los distintos actos administrativos a través de los cuales las autoridades del servicio ejercen sus atribuciones. 3. Representar judicial y extrajudicialmente al Servicio en distintas materias cuando sea necesario. 4. Mantener informados a los distintos estamentos del Servicio de la publicación y vigencia de normas legales y reglamentarias, especialmente atinentes al Servicio. 5. Participar en la planificación, coordinación y seguimiento del plan institucional a nivel nacional. 6. Liderar al personal bajo su dependencia, guiándolos hacia el logro de los objetivos y el cumplimiento de las metas de la institución en un buen clima organizacional. 7. Implementar acciones preventivas, correctivas y de seguimiento que aseguren el mejoramiento continuo de sus procesos.